

1. **参评学生**通过**CSC号**登录至信息系统 CSC students log in to the information system via CSC No.

https://studyinchina.csc.edu.cn/#/login

中国政府奖学金
来华留学管理信息系统

如忘记密码，请点击“忘记密码”，在“密码帮助”页面输入与本人“来华留学管理信息系统”账户相关联的邮箱地址，输入验证码，找回密码。如找回密码失败或一直无法登录，请于5月25日前将问题反馈至国际教育学院，联系邮箱：
cie.office@cup.edu.cn



登录

邮箱/用户名登录 CSC登记号登录

CSC登记号

202 175 CSC no.

密码

..... PASSWORD

验证码

看不清?

忘记密码了?

登录

If you forget your password, please click "Forget your password", enter the email address associated with your account of "Study In China Management Information System" on the "Password Help" page, and enter the verification code to retrieve the password. If the password fails to be retrieved or the login is still unavailable, please report the problem to the School of International Education before May 25, contact email:
cie.office@cup.edu.cn

关于 联系我们
版权所有 国家留学基金管理委员会 单位地址:北京市车公庄大街9号A3楼13层(100044)
Copyright © CSC Group. All Rights Reserved. 如有任何疑问与建议,请写信至: cie.office@cup.edu.cn

2. 参评学生选择“奖学金年度自评 Choose " Annual review"



🏠 首页 / Home

中国政府奖学金来华留学管理信息系统操作流程

申请人点击【填报申请】开始奖学金申请前，请仔细阅读以下操作流程。

第1步：录入申请人“个人资料”。点击【编辑个人资料】开始录入个人资料，逐项完成个人资料的录入，并验证保存。完成个
上一界面，开始录入个人申请信息。申请人须在完成个人资料录入后，方可开始填写申请信息。

第2步：选择正确的“留学项目种类”。

- **留学项目种类 Type A** 一般指除中国高校外其他受理机构负责招生的奖学金项目。此类项目的申请人在下一步须填写相应受理机构的“受理机构编号”，所提交的申请将由相应受理机构进行审核；
- **留学项目种类 Type B** 一般指中国政府奖学金高校自主招生项目。此类项目的申请人在下一步须填写相应高校的“受理机构编号”进行审核；

3. 学生进入自评页面， 根据要求填写相关内容， 上传成绩单等附件信息

Fill in the relevant content according to the requirements, upload supporting materials, transcript and other documents

A survey first

奖学金年度自评

您好！开始奖学金年度评审自评前，请完成“中国政府奖学金院校评估问卷”，此过程将需要约15分钟，感谢您的理解与支持！

开始填写

CSC登记号：2020GBJ001175

护照姓名：TENG YI SU, MELISSA

当前院校：对外经济贸易大学

专业：国际经济与贸易

评分项	学生自评信息
遵规守纪 Observe rules and regulations	Test 还可以输入996个字
学习情况 Academic performance	Test 还可以输入996个字
参加活动情况 Participation in activities	Test 还可以输入996个字

上传学习成绩单、获奖证书等附件

添加附件

附件1 TEST.docx

说明：

1. 最多可上传5个文件。
2. 文件名不宜过长，30个汉字/60个字符内为宜，上传文件类型须为*.pdf, *.doc, *.docx, *.jpg, *.jpeg, *.png。上传文件大小不得超过3MB!

预览

下载

删除

Click add, upload your transcript, awarding certificates or other supporting materials

4.填写完成并上传附件后，勾选承诺条款， 点击提交

After filling in and uploading the attachment, check the terms of commitment and submit

学习情况

Test

还可以输入996个字

参加活动情况

Test

还可以输入996个字

上传学习成绩单、获奖证书等附件

添加附件

附件1 TEST.docx

预览

下载

删除

说明：

1. 最多可上传5个文件。

2. 文件名不宜过长，30个汉字/60个字符内为宜，上传文件类型须为*.pdf, *.doc, *.docx, *.jpg, *.jpeg, *.png。上传文件大小不得超过3MB!

本人承诺以上填报内容均为本人填报，且符合本人实际情况!

Save

保存

Submit

提交

Reset

重置

5.学生填写后提交页面如下。提交后，学生务必提醒导师/联系人检查邮箱，及时登陆完成相关评价内容After your submission, the page will be like below. Please remind your supervisor or other teachers to check the email and log in the system to do the review and evaluation in time.

奖学金年度自评 / Annual review of scholarship

奖学金年度自评

CSC登记号: 20. [redacted] 75

护照姓名: [redacted], MELISSA

当前院校: [redacted] 大学

专业: 国际经济与贸易

评分项	学生自评信息
遵规守纪	Test <p>请注意：导师提交后学校会进行终审，如果你的材料不全，学校会联系将年度评审退回给你。请你修改自评材料后重新提交，你必须再次提醒导师进行评价。为避免重复劳动，请务必确保按要求一次性填写完整，并上传所有相关附件。</p>
学习情况	Test <p>Please note: the school will review all the documens after the supervisor submits their evaluation comments. If your materials are incomplete, the school will contact you and return the annual review to you. In this case, you need to revise and resubmit,then remind your supervisor again for review and evaluation. To avoid duplication of work, please make sure to complete the self-assessment as required and upload all relevant supportive documents for one time.</p>
参加活动情况	Test

附件1 TEST.docx

预览

下载