

中国石油大学(北京)

化学工程与环境学院文件

中石大京化工〔2025〕1号

关于印发《中国石油大学(北京)化学工程与环境学院实验室安全员岗位和课题组安全员职责》的通知

经学院2025年第12次党政联席会审议通过,现将《中国石油大学(北京)化学工程与环境学院实验室安全员岗位和课题组安全员职责》印发,请遵照执行。



中国石油大学（北京）化学工程与环境学院实验室安全员 岗位和课题组安全员职责

一、学院实验室安全员协助本学院主管实验室安全工作院领导做好学院实验室安全管理工作，主要职责如下：

日常实验室安全管理工作

1. 负责制定和完善学院实验室安全管理办法、实验室应急预案、实验室安全检查与值班值日制度，协助分管领导开展实验室各项工作。
2. 严格执行国家、地方及学校的相关法律法规和政策，落实本学院实验室安全管理规章制度和工作计划。负责上传下达学校及教育部等相关政策要求，配合落实上级相关工作要求，包括配合安全检查、安全整改、实验室风险评估、实验室分级分类管理等。
3. 负责学院实验室的日常安全检查工作，组织学院督查组检查实验室以及月度院级实验室安全检查工作，检查结果及时通知实验室负责人，督促并跟进实验室安全隐患整改。
4. 负责实验室安全检查记录表、整改报告、实验室分级分类、实验室安全风险辨识等工作的存档管理；做好实验室各类台账监督和管理工作。
5. 检查学院教学、科研所需危险化学品、易燃易爆物品、特种设备等危险物品的购买、运输、储存、领用、使用，负责实验室危化品的采购审批、领用、存放的监督管理工作。
6. 负责学院实验室仪器设备和材料（危险化学品除外）安全风险隐患监督检查。
7. 监督各实验室管理制度、安全操作规程的制定和完善；监督实验室安全防护用品的管理，保证其处于可用状态。
8. 参与建立本学院实验室安全工作档案，及时发布、报送实验室安全工作相关信息和工作进展等。
9. 做好学院各实验室办公室备用钥匙的管理以及学院门禁系统的管理及维护。

安全教育与培训

1. 每年组织新生参加校级实验室安全教育培训与准入考试以及院级实验室安全教育培训。
2. 组织教师与学院签署实验室安全管理责任书，监督学生完成实验室的专项培训及实验室安全承诺书的签署。

3. 每年组织全院实验室安全负责人开展一次实验室安全相关内容集中培训。
4. 定期组织实验室负责人参加实验室安全应急演练。
5. 监督检查实验室内部安全教育及实操相关培训。
6. 负责外来人员进入实验室登记、院级安全教育培训和其它相关安全工作。

安全隐患上报及事故处理

1. 负责向学院和学校上报实验室安全隐患及安全事故。
2. 参与实验室相关事故的应急处理，及时向领导报告事故情况，并协助开展事故调查、整改等工作。

二、课题组安全员主要职责：

1. 协助学院做好课题组实验室安全管理工作，在课题组负责组织和实施安全教育与培训工作。加强重点部位的安全检查和管理，发现隐患及时整改，确保实验室仪器设备的安全，保证科研工作的顺利进行。
2. 定期巡查实验室，协助指导老师填写所在实验室每周自查表，进行安全检查与安全操作规范指导；实验室各房间的安全应有专人负责，实行安全责任承包，安全员及实验室负责人要经常检查安全工作。
3. 参与学院安全巡查小组，巡查化工楼实验室卫生安全工作。
4. 实验室使用完后应做好室内的清洁工作，关闭电源、水源和门窗，当班值日人员要负责进行安全检查，安全员做好监督督查作用。
5. 负责管理维护课题组的消防设施。
6. 管理监督危险化学品的审批、购买、验收及使用全流程规范性相关工作。
7. 负责安排实验室废弃物的处理与回收工作。
8. 负责与实验室安全管理办公室、保卫处工作人员的联络，负责相应报表的准时上报；负责各类安全资料、文件的收集、统计和整理工作。
9. 实验室发生事故，立即启动应急预案组织人员抢救，并及时报保卫处（89733333）、学院、实验室安全管理办公室。
10. 凡违反安全规定造成事故的，安全员要负责并追究当事人的责任。

化学工程与环境学院

2025 年 3 月 28 日

化学工程与环境学院党政办公室

2024 年 3 月 31 日印发
